

Iespieddarbu un citu dokumentu dāvinājumu pieņemšanas un apstrādes kārtība Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkā.

- 1.Dāvinājumi ir viens no Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas krājuma paplašināšanas avotiem. Tas var būt jebkurš dokumentu veids, kas atbilst publisko bibliotēku krājuma komplektēšanas profilam.
- 2.Dāvinājumus bibliotēkā bez atlīdzības var nodot fiziska vai juridiska persona, iestāde vai uzņēmums periodiski vai epizodiski.
- 3.Lai bibliotēkas krājumā ienākošā dāvinātā literatūra būtu kvalitatīva un lasītāju vajadzībām atbilstoša, dāvinājuma pieņemšanas nosacījumi ir sekojoši:
 - 1) Izdošanas laiks-pēdējo 5 gadu literatūra, ja nav krājumā, vai ir nepieciešamība veikt krājuma piekomplektēšanu ar trūkstošajiem eksemplāriem.
 - 2) Citu gadu novadpētniecības izdevumi, kā arī izdevumi ar kultūrvēsturisku nozīmi;
 - 3)Aktualitāte- paaugstināta pieprasījuma literatūra;
 - 4) Valoda- pamatā latviešu valoda. Bērnu un jauniešu literatūra angļu valodā. Detektīvi krievu valodā;
 - 5) Izdevumu nolietojuma pakāpe-nelietota vai mazlietota, iespējams-cietie vāki;
 - 6)Bibliotēkā netiek pieņemti sliktā stāvoklī esoši dokumenti, materiāli ar novecojušu informāciju.
- 4.Dāvinājumu piegādi veic paši dāvinātāji, vai, atkarībā no apstākļiem, bibliotēka.
- 5 Bibliotēkai pieder tiesības izlemt, vai dāvinātie materiāli ir atbilstoši bibliotēkas krājuma profilam. Tiklīdz dāvinājums tiek veikts, tas pāriet bibliotēkas īpašumā un bibliotēka ar to var brīvi rīkoties. Krājumā iekļautie dāvinājumi ar laiku var tikt norakstīti, tādēļ to pastāvīga glabāšana netiek garantēta.
- 6.Dāvinājumu atlasīti veic un cenu nosaka Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkā izveidotā dāvinājumu un ziedojumu pieņemšanas komisija.
- 7.Bibliotēkas vadītāja par saņemtajiem dāvinājumiem sastāda aktu, kurā norāda dāvināto izdevumu daudzumu un vērtību naudas izteiksmē, veic individuālo un summāro uzskaiti BIS Alisē.

17.12.2019.

Jaunjelgavas pilsētas bibliotēkas vadītāja

Aina Strazdiņa

