



LATVIJAS REPUBLIKA
JAUNJELGAVAS NOVADA DOME

Lāčplēša ielā Nr.11, Jaunjelgava, Jaunjelgavas novads, LV-5134, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000020824
tālrunis 651 33655, fakss 651 52352, E-pasts: dome@jaunjelgava.lv
Norēķinu konts LV87 UNLA 0050 0206 3749 0, AS „SEB banka”, kods UNLALV2X

APSTIPRINĀTI
*ar Jaunjelgavas novada domes
2015. gada 28. maija sēdes
lēmumu Nr. 2§(protokols Nr.39.) 2. punktu*

**Likvidējamās pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „JITA” lietošanā nodoto pamatlīdzekļu
nomas tiesību pretendentu atlases un nomas tiesību izsoles
NOTEIKUMI**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1.** Nomas tiesību pretendentu atlase un nomas tiesību izsole tiek organizēta saskaņā ar likumu „Par valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu mantas izšķērdēšanas novēršanu”, Ministru kabineta 2010. gada 8. jūnija noteikumiem Nr. 515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību un nomas līguma tipveida nosacījumiem” un šiem noteikumiem (turpmāk tekstā – *Noteikumi*).
- 1.2.** Nomas tiesību mērķis ir noteikt konkrētu Jaunjelgavas novada domei piederošā likvidējamās pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „JITA” lietošanā nodoto pamatlīdzekļu, (turpmāk tekstā – *Manta*) nomnieku, kurš piedāvā visizdevīgāko Mantas izmantošanu datu pārraides pakalpojuma sniegšanai piedāvājumu, un mutiskā izsolē piedāvā izdevīgāko finansiālo piedāvājumu nomas tiesību nodibināšanai ar Jaunjelgavas novada domi.
- 1.3.** Nomas pretendents noteiktie obligātie noteikumi, kuri tiks ietverti Mantas nomas līgumā un kuru neizpilde vai nepienācīga izpilde kalpos par pamatu noslēgtā nomas slīguma laušanai pirms termiņa no Iznomātāja puses:
 - 1.3.1.** jānodrošina pašvaldības datu pārraide pagastos, kāda tā ir noteikta līdz Mantas nomas līguma noslēgšanai;
 - 1.3.2.** nepieciešamajos Mantas remontdarbos nomniekam ir jāiegulda savi finanšu līdzekļi, kurus Iznomātājs pēc nomas līguma termiņa izbeigšanās vai nomas līguma izbeigšanas pirms termiņa, neatlīdzina Nomniekam;
 - 1.3.3.** jāuztur Mantas sastāvdaļas to lietošanas kārtībā.
- 1.4.** Nomas tiesību izsolē un atbilstošāko nomas pretendenta atlasē rīko īpaši šim mērķim izveidota komisija (turpmāk tekstā – *Komisija*). Komisija atbild par nomas tiesību pretendentu atlases, nomas tiesību izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
- 1.5.** Pirms nomas tiesību izsoles, tiek veikta nomas tiesību pretendentu atlase, kurā Komisija noskaidro atbilstošākos Mantas nomas pretendentes, izvērtējot nomas pretendentes iesniegtos piedāvājumus attiecībā uz Mantas izmantošanu datu pārraides pakalpojumu sniegšanai un šo Noteikumu 1.3. punktā noteikto obligāto nosacījumu izpildes.

- 1.6. Pēc atbilstošāko nomas pretendentu atlases tiek rīkota nomas tiesību maksas summas par visu Mantas kopumu mēnesī, vairāksolīšana.
- 1.7. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma – nomas tiesību maksas summas par visu Mantas kopumu mēnesī, vairāksolīšana. Pretendents, kurš piedāvā augstāko nomas maksu mēnesī, tiek atzīts par izsoles uzvarētāju un iegūst īpašuma nomas tiesības. Izsoles solis – 10 % no nosacītās nomas maksas apmēra.
- 1.8. Sludinājums par Mantas nomas pretendentu atlasī un nomas tiesību izsolī publicējams Jaunjelgavas novada domei interneta mājas lapā: www.jaunjelgava.lv.

2. Nomas objekts

- 2.1. Nomas objekts ir Jaunjelgavas novada domei piederošie likvidējamās pašvaldības kapitālsabiedrības SIA „JITA” lietošanā nodotie pamatlīdzekļi:

Nr.p.k.	Pamatlīdzekļa nosaukums
2	Alumīnija masts Jaunjelgavas vidusskola
3	Alumīnija masts Bebru internātpamatskola
4	Alumīnija masts Daudzeses pamatskola
5	Tērauda masts Daudzevas 42m tornim
6	Alumīnija masts Klintaines pagasta padome
7	Alumīnija masts Kokneses spec.internātskola
8	Alumīnija masts Mazzalves pamatskola
9	Tērauda masts Ērberģes 42 m tornim
10	Alumīnija masts Neretas pagasta padome
11	Alumīnija masts Neretas bibliotēka
12	Tērauda masts Neretas 42 m tornim
13	Alumīnija masts Pilskalnes pagasta padome
14	Alumīnija masts Pilskalnes pamatskola
15	Alumīnija masts Seces pamatskola
16	Alumīnija masts Sērenes pagasta padome
17	Alumīnija masts Skrīveru pagasta padome
18	Alumīnija masts Skrīveru bibliotēka
19	Tērauda masts Staburaga 42 m tornī
20	Alumīnija masts Sunākstes pamatskola
21	Alumīnija masts Sunākstes bibliotēka
22	Tērauda masts Sunākstes 42 m tornī
23	Alumīnija masts Odzienes pamatskola
24	Alumīnija masts Zalves pagasta padome
25	Alumīnija masts Sproģu pamatskola
27	Serveris-IBM EXPRESS,cietie diski,IBM Serveraid,MB RAM
33	Serveris HP ML 110G4x3040 512MB 160GB NHP-SATA
34	Serveris HP ML NHP-SATA,MSWin Server STD 2003 Eng,oem/ms Windows 2003
35	Ugunsmūris Fortigate FG-300A ar 1 gada atbalstu
43	SERVER HP ML350 G4p
47	IT pārējas iekārtas Policijas torni
48	IT pārējas iekārtas Cigoriņa ugunsnovērošanas torni
49	IT pārējas iekārtas Bebru ugunsnovērošanas torni

50	IT pārējas iekārtas Daudzevas 42 m torni
51	IT pārējas iekārtas Skrīveru ūdenstorni
52	IT pārējas iekārtas Staburaga 42 m torni
53	IT pārējās iekārtas Aizkraukles RP
54	IT pārējās iekārtas Jaunjelgavas pilsētas dome
55	IT Pārējās iekārtas Jaunjelgavas bibliotēkā
56	IT pārējās iekārtas Jaunjelgavas vidusskola
57	IT pārējās iekārtas Pļaviņu ģimnāzija
58	IT pārējās iekārtas Pļaviņu ūdenstornis
59	IT pārējās iekārtas Bebru internātpamatskolā
60	IT pārējās iekārtas Daudzeses pagasta pārvalde
61	IT pārējās iekārtas Daudzeses pamatskola
62	IT pārējās iekārtas Daudzeses ugunsnovērošanas tornis
63	IT pārējās iekārtas Iršu pagasta pārvalde
64	IT pārējās iekārtas ĢKC "Dzeguzīte"
65	IT pārējās iekārtas Iršu ūdenstornis
66	IT pārējās iekārtas Klintaines pagasta pārvalde
67	IT pārējās iekārtas Kokneses speciālā internātpamatskola
68	IT pārējās iekārtas Kurmenes bibliotēka
69	IT pārējās iekārtas Mazzalves pagasta pārvalde
70	IT pārējās iekārtas Mazzalves bibliotēka
71	IT pārējās iekārtas Mazzalves pamatskola
72	IT pārējās iekārtas Ērberģes 42m tornis
73	IT pārējās iekārtas Neretas pagasta pārvalde
74	IT pārējās iekārtas Neretas vidusskola
75	IT pārējās iekārtas Neretas 42m tornis
76	IT pārējās iekārtas Neretas bibliotēka
77	IT pārējās iekārtas Pilskalnes pagasta pārvalde
78	IT pārējās iekārtas Pilskalnes bibliotēka
79	IT pārējās iekārtas Pilskalnes pamatskola
80	IT pārējās iekārtas Pilskalnes ūdenstornis
81	IT pārējās iekārtas Seces pagasta pārvalde
82	IT pārējās iekārtas Seces pamatskola
83	IT pārējās iekārtas Seces bibliotēka
84	IT pārējās iekārtas Sērenes pagasta pārvalde
85	IT pārējās iekārtas Skrīveru pagasta pārvalde
86	IT pārējās iekārtas Skrīveru vidusskola
87	IT pārējās iekārtas Skrīveru bibliotēka
88	IT pārējās iekārtas Staburaga pagasta pārvalde
89	IT pārējās iekārtas Staburaga pagasta bibliotēka
90	IT pārējās iekārtas Sunākstes pagasta pārvalde
91	IT pārējās iekārtas Sunākstes pamatskola
92	IT pārējās iekārtas Sunākstes bibliotēka
93	IT pārējās iekārtas Sunākstes 42m tornis
94	IT pārējās iekārtas Vietalvas pagasta pārvalde
95	IT pārējās iekārtas Vietalvas bibliotēka
96	IT pārējās iekārtas Odzianas pamatskola
97	IT pārējās iekārtas Vietalvas ūdenstornis
98	IT pārējās iekārtas Zalves pagasta pārvalde
99	IT pārējās iekārtas Zalves bibliotēka

100	IT pārējās iekārtas Sproģu pamatskola
101	

Manta atrodas uz dažādiem pakalpojumu saņēmējiem piederošiem nekustamo īpašumu elementiem (ūdenstorņi, ugunsnovērošanas torņi, IT pārējās iekārtas atrodas attiecīgo pakalpojumu saņēmēju ēkās – bibliotēkās, skolās).

2.2. Mantas kopuma nosacītās nomas maksas apmērs ir 520 EUR (pieci simti divdesmit euro centi), t.sk. pievienotās vērtības nodoklis (PVN) par 1(vienu) mēnesi. Mantas nomas maksa maksājama Jaunjelgavas novada domei.

2.3. Mantas izmantošanas mērķis:

2.3.1. datu pārraides nodrošināšana

2.4. Mantas nomas termiņš 5 (pieci) gadi no līguma noslēgšanas dienas.

2.5. Nomniekam bez noma maksas jāmaksā:

2.5.1. Mantas ikdienas uzturēšanas izdevumi to tās lietošanas nodrošināšanai.

2.6. Nomnieks atbild par Mantas apsaimniekošanu un uzturēšanu pienācīgā kārtībā. un sedz izdevumus, kas saistīti ar Mantas nepieciešamajiem remontdarbiem un pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā aprīkojuma, iekārtu un materiālu iegādāšanos.

2.7. Nomas objektu (Mantu) nav tiesību nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

2.8. Nomas tiesību iegūšanas veids – nomas tiesību pārdošana mutiskā izsolē.

2.9. Nomas objekta apskate iespējama, iepriekš piesakoties pie Jaunjelgavas novada pašvaldības izpilddirektora Ulda Albiņa pa tālruni 29122684.

2.10. Manta ir Jaunjelgavas novada domes īpašums un atrodas tās bilancē.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par Mantas nomas pretendentu un izsoles dalībnieku var kļūt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības, un ja:

3.1.1. izsoles dalībniekam nav parādsaistību Jaunjelgavas novada pašvaldībā saskaņā ar citām likumiskām un līgumiskām saistībām;

3.1.2. Jaunjelgavas novada pašvaldība nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ;

3.1.3. var pierādīt, ka varēs ieviest šo noteikumu 2.3. punktā norādītos pakalpojumus un izpildīt šo Noteikumu 1.2.;1.3.;2.3. un 2.5. punktus izvirzītās prasības.

3.2. Reģistrēties nomas pretendentu atlasei un nomas tiesību izsolei, tās dalībnieks rakstveidā apliecina, ka šo noteikumu 3.1.1. un 3.1.2. apakšpunktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas un, ka var izpildīt šo Noteikumu 3.1.3. apakšpunktā izvirzītās prasības. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta.

4. Izsoles dalībnieku reģistrācija

4.1. Izsoles dalībnieku pieteikumu pieņemšana notiek katru darba dienu **līdz 2015. gada 2. jūlijā plkst. 15:00**, Jaunjelgavas novada domes Kancelejā (*Klientu apkalpošanas telpā*) Lāčplēša ielā 11, Jaunjelgavā, Jaunjelgavas novadā, 1. stāvā. Kancelejas darbinieki nodrošina izsoles noteikumu izsniegšanu, dokumentu pieņemšanu un izsoles pretendentu reģistrāciju atbilstoši šim nolikumam. Izziņas pa tālruni 65133656.

4.2. Fiziska persona reģistrējoties dalībai izsolē iesniedz šādus dokumentus:

4.2.1. izsoles pieteikumu, norādot – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi (*ja ir*), nomas objektu, uz kuru piesakās;

4.2.2. šo Noteikumu 3.2. punktā norādīto apliecinājumu;

4.2.3. nomas līguma laikā plānotās darbības, kas sevī ietver pakalpojuma/u aprakstu;

- 4.2.4. nomas līguma darbības laikā plānotās darbības Mantas sakārtošanā;
- 4.2.5. bankas rekvizītus.
- 4.3. **Latvijā reģistrēta juridiskā persona** (*pārstāvim uzrādot personu apliecinošu dokumentu*), reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:
- 4.3.1. izsoles pieteikumu, norādot – nosaukumu (*firmu*), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu, nomas objektu, uz kuru piesakās;
- 4.3.2. šo Noteikumu 3.2. punktā norādīto apliecinājumu;
- 4.3.3. nomas līguma laikā plānotās darbības, kas sevī ietver pakalpojuma/u aprakstu;
- 4.3.4. nomas līguma darbības laikā plānotās darbības Mantas sakārtošanā;
- 4.3.5. komersanta reģistrācijas apliecības kopiju (*uzrādot oriģinālu*);
- 4.3.6. Uzņēmuma reģistra lēmuma kopiju (*uzrādot oriģinālu*) par paraksta tiesībām vai izziņu (*jāiesniedz oriģināls*);
- 4.3.7. pilnvaru pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību;
- 4.3.8. bankas rekvizītus.
- 4.4. **Latvijā neregistrēta juridiskā persona** (*pārstāvim uzrādot personu apliecinošu dokumentu*), reģistrējoties dalībai izsolē, iesniedz šādus dokumentus:
- 4.4.1. izsoles pieteikumu, norādot – nosaukumu (*firmu*), reģistrācijas numuru, juridisko adresi, nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu, elektroniskā pasta adresi (*ja ir*), nomas objektu, uz kuru piesakās;
- 4.4.2. šo Noteikumu 3.2. punktā norādīto apliecinājumu;
- 4.4.3. nomas līguma laikā plānotās darbības, kas sevī ietver pakalpojuma/u aprakstu;
- 4.4.4. nomas līguma darbības laikā plānotās darbības Mantas sakārtošanā;
- 4.4.5. starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā ārvalstī vai Latvijā izsniegtus apliecinātus komersanta reģistrācijas dokumentus, tai skaitā par paraksta tiesībām;
- 4.4.6. pilnvaru pārstāvēt juridisko personu izsolē, ja juridisko personu pārstāv persona, kurai nav paraksta tiesību.

5. Pieteikumu iesniegšana izsolei

- 5.1. Šo noteikumu 4. nodaļā norādīties **dokumenti iesniedzami Jaunjelgavas novada domes Kancelejā** (*Klientu apkalpošanas telpā*) **Lāčplēša ielā 11, Jaunjelgavā, Jaunjelgavas novadā, ne vēlāk kā līdz 2015. gada 2. jūlija plkst. 15:00.**
- 5.2. Pēc šo noteikumu 5.1. punktā norādītā termiņa dokumenti netiek pieņemti.
- 5.3. Pieteikumu paraksta izsoles pretendents vai tā pilnvarotā persona.
- 5.4. Visi dokumenti iesniedzami latviešu valodā.
- 5.5. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti izsoles dalībniekam netiek atgriezti.
- 5.6. Pieteikumi tiek reģistrēti to saņemšanas secībā. Reģistrējot pieteikumu norāda tā saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu, kurš iesniedzis pieteikumu.
- 5.7. Katram izsoles dalībniekam pirms nomas maksas vairāksolīšanas tiek piešķirts kārtas numurs un izsniegta reģistrācijas (*solīšanas*) kartīte.
- 5.8. Reģistrējoties nomas pretendentu atlasei un nomas tiesību izsolei, pretendents (*pilnvarotais pārstāvis*) ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar šiem noteikumiem.
- 5.9. Ja noteiktajā termiņā nomas pretendentu atlasei un nomas tiesību izsolei ir reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par nosacīto cenu ar viena izsoles soļa paaugstinājumu, pie noteikuma, ka tā Nomas tiesību pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Iznomātāja interesēm (Noteikumu 1.5. punkts)
- 5.10. Nomas tiesību pretendents drīkst piedalīties izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā termiņā un ar Komisijas lēmumu ir atzīts par atbilstošu nomas tiesību pretendentu.

5.11. Ziņas par nomas tiesību/izsoles pretendentiem, to skaitu un iesniegto piedāvājumu netiek izpaustas līdz pat izsoles sākumam. Par ziņu neizpaušanu atbildīgs ir Jaunjelgavas novada domes Kancelejas darbinieks, kurš pieņēmis reģistrēšanai nomas pretendenta piedāvājumu un Komisija, kura veiks nomas pretendentu atlasī.

7. Nomas tiesību pretendentu atlase

- 7.1.** Nomas tiesību pretendentu atlase notiks **2015. gada 3. jūlijā plkst.11:00**, Jaunjelgavas novada domē (*sēžu zālē*) Lāčplēša ielā 11, Jaunjelgavā, Jaunjelgavas novadā.
- 7.2.** Nomas tiesību pretendentu atlasī veiks īpaši šim mērķim ar Jaunjelgavas novada domes sēdes lēmumu izveidota komisija, kura organizēs arī nomas tiesību izsolī.
- 7.3.** Komisija vērtēs nomas tiesību pretendentu iesniegtos piedāvājumus, pārbaudīs šo Noteikumu 3.1. punkta 3.1.1. un 3.1.2. apakšpunktos norādīto ierobežojumu neesamību un pieņems lēmumu par atbilstošākajiem nomas tiesību pretendentiem.
- 7.4.** Lai prezentētu savu piedāvājumu nomas tiesību pretendentam ir tiesības personīgi piedalīties nomas tiesību atlasē. Prezentācijas veidu izvēlas pats nomas tiesību pretendents.
- 7.5.** Nomas tiesību pretendenta piedāvājuma izskatīšanas un prezentācijas laikā, telpā nedrīkst atrasties citi nomas tiesību pretendenti.
- 7.6.** Par pieņemto lēmumu Komisija paziņo nomas tiesību pretendentiem mutvārdos pēc nomas tiesību pretendentu atlases beigām un rakstveidā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 7.7.** Nomas tiesību pretendentu iesniegto piedāvājumu izvērtēšana tiek fiksēta protokolā, kuru paraksta visi Komisijas locekļi.
- 7.8.** Sūdzības par Komisijas rīcību nomas tiesību pretendentu atlasē ir iesniedzamas Jaunjelgavas novada domes priekšsēdētājam *2 (divu)* darba dienu laikā pēc notikušās nomas tiesību pretendentu atlases. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiks izskatītas.

8. Izsoles norise

- 8.1.** Izsole notiks **2015. gada 6. jūlijā plkst. 11:00. Jaunjelgavas novada domē** (*sēžu zālē*), Lāčplēša ielā 11, Jaunjelgavā, Jaunjelgavas novadā.
- 8.2.** Izsolī vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš atklājot izsolī nosauc savu vārdu, uzvārdu un iepazīstina klātesošos ar pārējiem komisijas locekļiem, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo pat tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, proti par 10%.
- 8.3.** Sākot izsolī komisija sastāda dalībnieku sarakstu. Izsole tiek protokolēta. Izsoles protokols tiek sastādīts norādot katru solītāju, atzīmējot visus katra solītāja solījumus.
- 8.4.** Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savas reģistrācijas kartītes ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz pārdošanu. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, izsoles vadītājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.
- 8.5.** Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības mantu par nosolīto, izsoles protokolā fiksēto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.
- 8.6.** Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks nomas tiesību pretendentu sarakstā ar parakstu apliecina savu pēdējo solīto nomas maksas summu.

- 8.7.** Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles pretendentu sniegtās ziņas.
- 8.8.** Ja nepieciešams papildus laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, mutiskās izsoles beigās paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti mutiskās izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, mutiskās izsoles beigās paziņo, ka izsole ir pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto noma samaksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.
- 8.9.** Izsoles komisija protokolē visu izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumus pievieno izsoles dalībnieku sarakstu un nosolītās cenas.

9. Nenotikusī izsole

- 9.1.** Izsole var tikt uzskatīta par nenotikušu:
- 9.1.1.** ja, piedaloties vairāk kā vienam izsoles dalībniekam, nav pārsolīta sākumcena;
 - 9.1.2.** ja neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, nenoslēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;
 - 9.1.3.** ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē vai ja izsolē starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tā skaitu.
 - 9.1.4.** ja izsolāmā objekta nomas tiesības iegūst persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.
- 9.2.** Atkārtotas izsoles gadījumā Jaunjelgavas novada dome ar atsevišķu lēmumu nosaka atkārtotās izsoles priekšmeta sākumcenu, to atstājot negrozītu vai samazinot.

10. Izsoles rezultātu apstiprināšana

- 10.1.** Izsoles protokolu apstiprina Komisija.
- 10.2.** Sūdzības par Komisijas darbu izsoles laikā vai pēc tās, iesniedzamas Jaunjelgavas novada domes priekšsēdētājam, ne vēlāk kā 4 (*četrus*) dienu laikā kopš izsoles dienas. Vēlāk iesniegtās sūdzības netiek skatītas.
- 10.3.** Komisija sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Jaunjelgavas novada domes priekšsēdētājam izsoles rezultātus, pievienojot izsoles protokolu.
- 10.4.** Rīkotās izsoles rezultātus apstiprina Jaunjelgavas novada domes priekšsēdētājs.
- 10.5.** Informācija par izsoles rezultātu pēc izsoles rezultāta paziņošanas tiek publicēta Jaunjelgavas novada domes interneta mājas lapā: www.jaunjelgava.lv, sadaļā „Izsoles”.

11. Nomas līguma slēgšana

- 11.1.** Izsoles dalībniekam, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu, 3 (*triju*) darba dienu laikā pēc rakstiskas izsoles rezultātu paziņošanas ir jānoslēdz nomas līgums ar Jaunjelgavas novada domi vai rakstveidā jāpaziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā izsoles dalībnieks nomas līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 11.2.** Gadījumā, ja nomas līgums netiek noslēgts, nomas tiesības tiek piedāvātas iegūt izsoles dalībniekam, kurš ir piedāvājis pēdējo augstāko nomas maksu pirms visaugstākās piedāvātās nomas maksas. Nomas līgums ar nākamā izsoles pretendentu ir slēdzams, ja nākamais pretendents piekrīt parakstīt noma slīgumu 1 (*vienas*) nedēļas laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas. Izsoles komisija ne vēlāk kā 2 (*divus*) darbdienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas, publicē norādīto informāciju Jaunjelgavas novada domes interneta mājas lapā: www.jaunjelgava.lv, sadaļā „Izsoles”.

11.3. Strīdu, kas radušies sakarā ar šo noteikumu piemērošanu, izšķir Jaunjelgavas novada dome.

Sēdes vadītājs
Novada domes neatbrīvotais
priekšsēdētāja vietnieks

G. Jankovskis